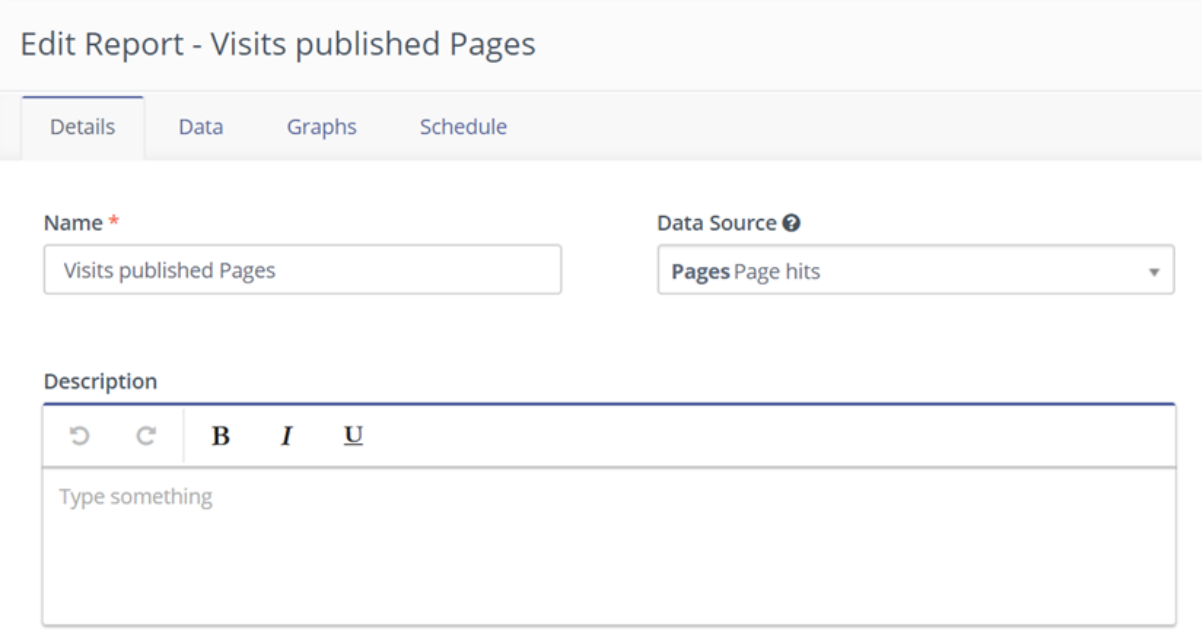
Informes

Tiempo de leer: 2 minutos

Se pueden generar informes altamente personalizables a través del menú Informe de Mautic.

Fuentes de datos

Elija la fuente de datos adecuada para el informe que desea. Cada fuente de datos tiene un conjunto diferente de columnas, filtros y gráficos disponibles.



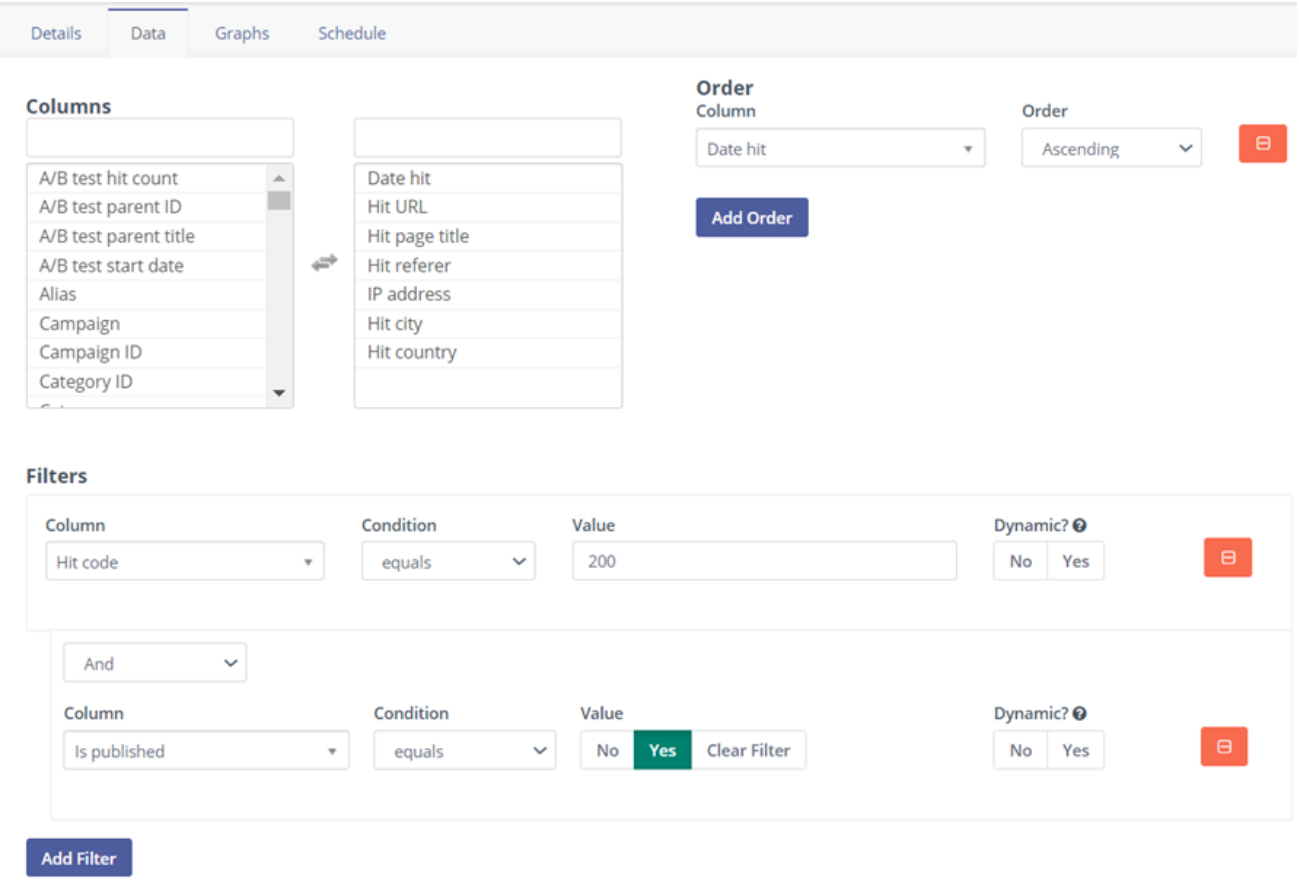
Los tipos de fuentes de datos disponibles son los siguientes:

1. Activos
    1. Activos
    2. Descargas de activos
2. Campañas
    1. Eventos de campaña
3. Mensajes de canales
    1. Cola de mensajes
4. Correos electrónicos
    1. Correos electrónicos
    2. Correos electrónicos enviados
5. Formularios
    1. Formularios
    2. Envíos de formularios

6. Contactos
    1. Contactos
    2. Atribuciones multitáctiles
    3. Atribuciones al primer toque
    4. Atribuciones de último toque
    5. Registro de puntos de contacto
    6. Reglas de frecuencia
    7. Membresía de segmento
    8. No contactar
    9. Códigos UTM
7. Compañías
    1. Compañías
8. Notificaciones móviles
    1. Notificaciones móviles
    2. Notificaciones móviles enviadas
9. Paginas
    1. Páginas de destino
    2. Visitas a la página
10. Videos
    1. Visitas de video

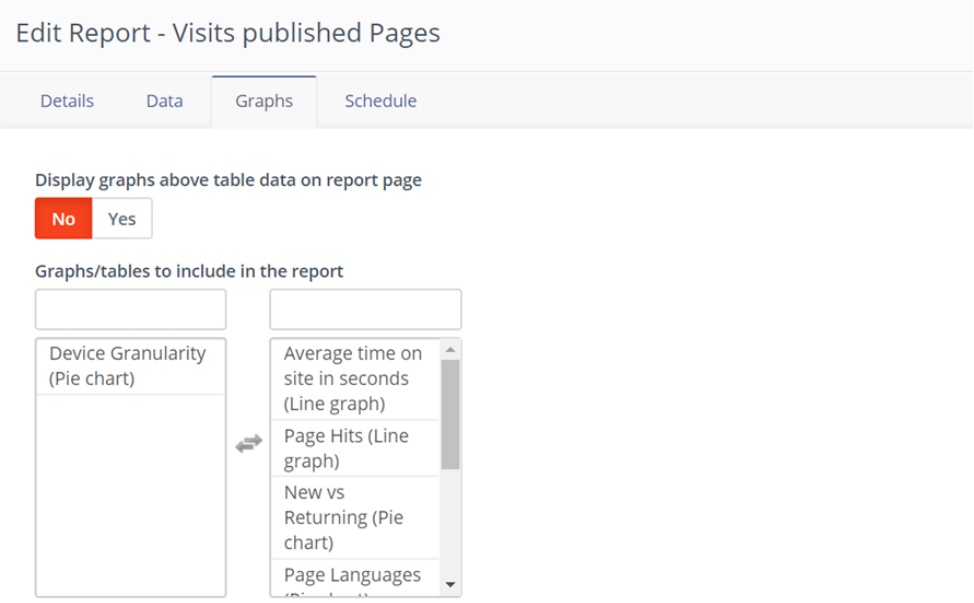
Configuración

Cada informe se puede personalizar para incluir las columnas de su elección. Filtre los datos según los criterios establecidos y / o establezca un orden específico para los datos. Además, también puede agrupar y seleccionar diferentes operadores de función para calcular campos. Tenga en cuenta que cuando seleccione operadores de funciones, se agregará una fila de totales al informe. Esta fila de totales no se exportará al seleccionar exportar un informe.



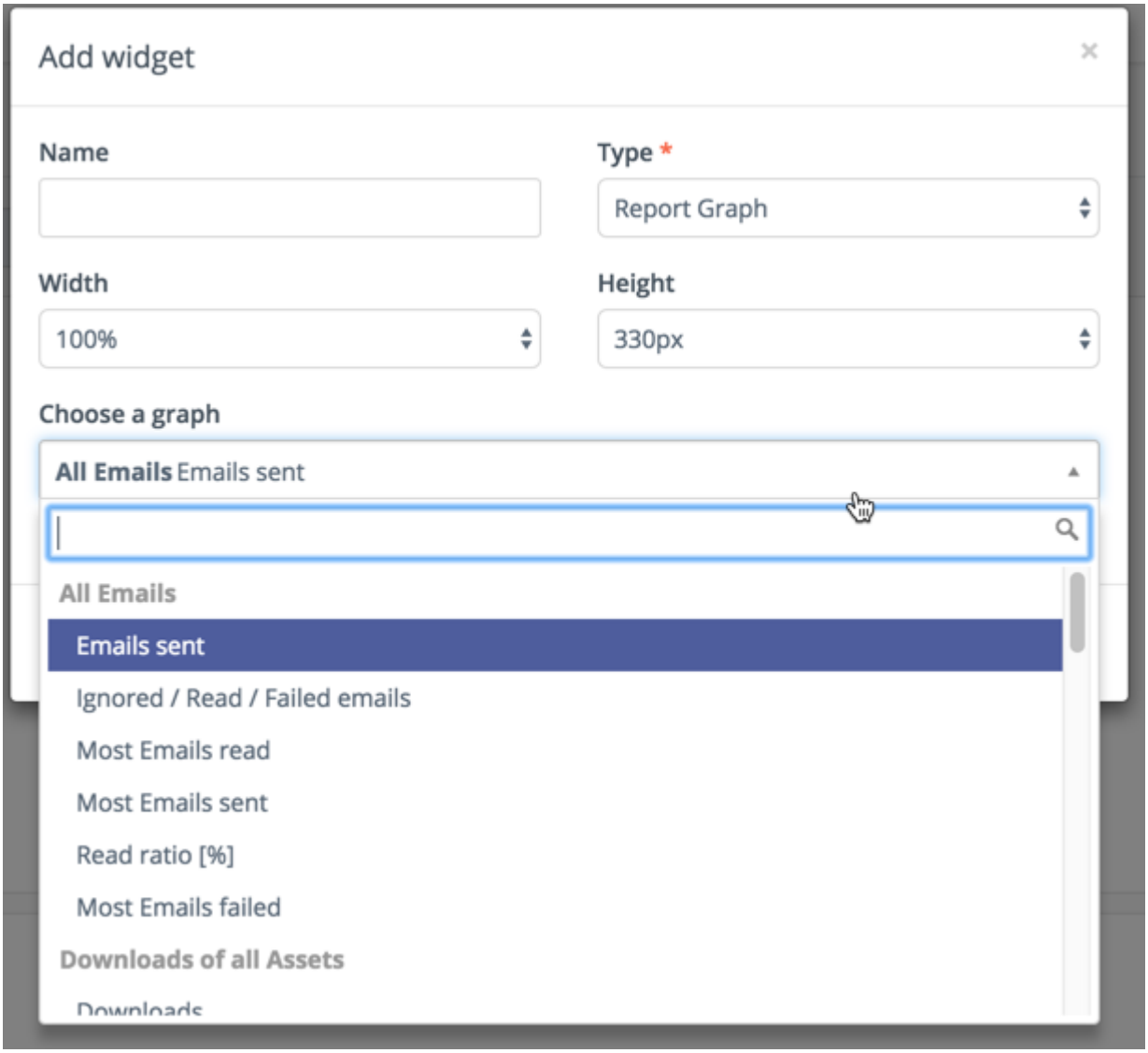
Gráficos

Algunos informes tienen gráficos disponibles. Seleccione el gráfico deseado de la lista de la izquierda; se moverá hacia la derecha y será parte del informe.



Widget de panel

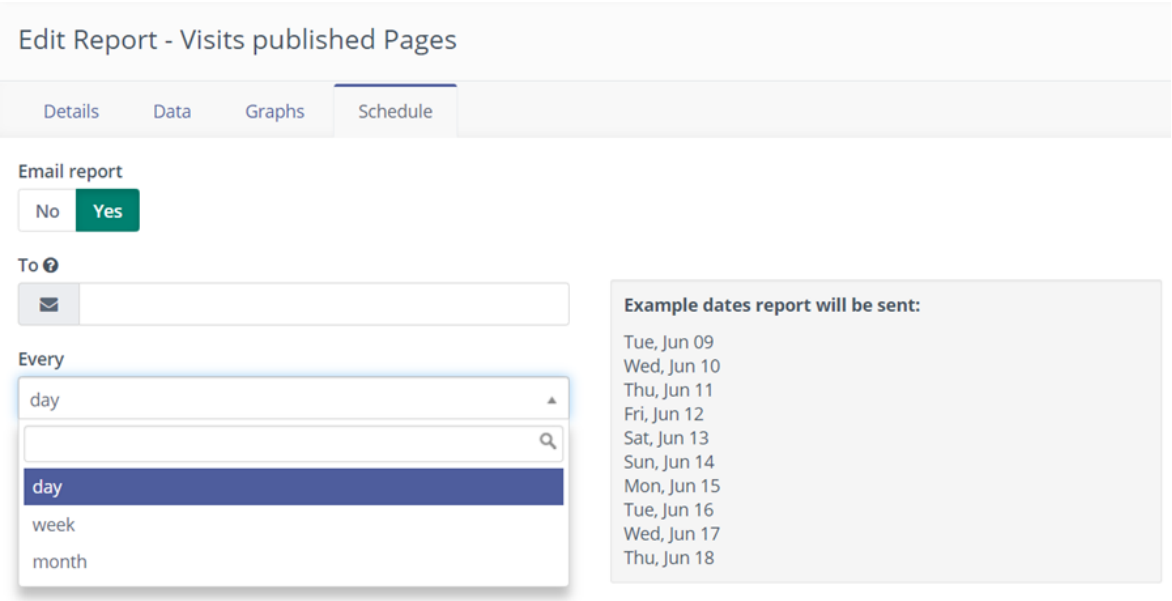
Cada gráfico de cada informe está disponible como un widget en el tablero, lo que permite una personalización completa del tablero.



Programación de informes

Habilite o deshabilite el envío de informes por correo electrónico utilizando el interruptor de palanca.

Es posible programar correos electrónicos que enviarán informes a una o más direcciones de correo electrónico. En el campo Para, ingrese una lista de direcciones de correo electrónico separadas por comas y establezca la frecuencia de envío de informes eligiendo día, semana o mes en la lista desplegable.



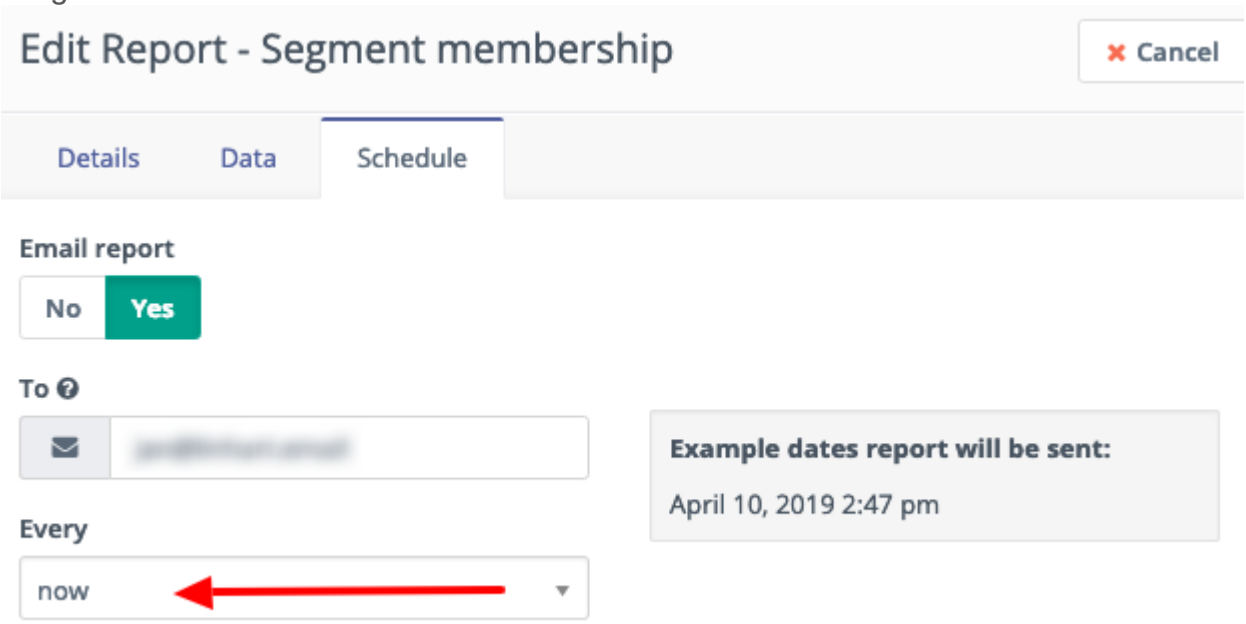
Desde la versión 3.2 es posible enviar un informe una vez. Esto puede resultar útil si el informe tarda algún tiempo en cargarse. El trabajo cron procesará la solicitud y enviará el resultado por correo electrónico.

El problema es que los archivos adjuntos de correo electrónico no pueden ser demasiado grandes, ya que esto podría impedir que se envíen. Si el archivo tiene más de 5 MB (límite de archivo adjunto configurable), el archivo CSV se comprimirá. Si el paquete zip está dentro del límite de archivos adjuntos, se enviará como un archivo adjunto de correo electrónico. Si aún es demasiado grande, el archivo zip se moverá a una ubicación más permanente y el correo electrónico contendrá un enlace para descargarlo. El enlace de descarga solo funciona para usuarios registrados de Mautic.

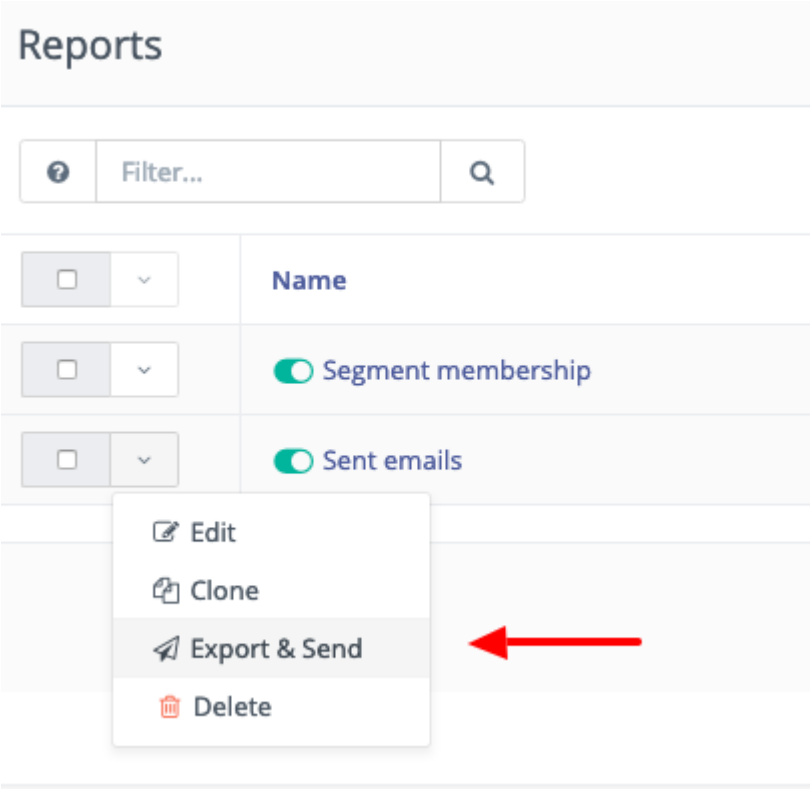
Si alguien intenta descargar un informe CSV comprimido que se ha eliminado por cualquier motivo, Mautic programará el informe para AHORA nuevamente y enviará al usuario la notificación por correo electrónico cuando se haya creado el informe CSV.

La exportación y el envío de informes únicos se pueden configurar de 2 formas:

1. Programando el correo electrónico:



2. Mediante un botón de la lista de informes:



El botón está disponible solo para informes no programados, ya que restablecería la configuración de los informes programados.

Trabajo cron para programar informes

Para poder enviar informes programados, se requiere el siguiente comando cron:

```
php /path/to/mautic/bin/console mautic:reports:scheduler [--report=ID]
```

El `--report=ID`El argumento le permite especificar un informe por ID si es necesario.